

Bestaande administratie overzetten

in 7 stappen



Leg die jerrycan maar weg

Je bent overtuigd: boekhouden in BUNNI is sneller én leuker. Hoog tijd om die oude administratie ritueel te verbranden. Net op tijd heb je een helder moment. “Moet ik mijn administratie niet minimaal 7 jaar bewaren? Of toevoegen aan BUNNI?”

De Belastingdienst verplicht ondernemers inderdaad om de financiële administratie 7 jaar lang te bewaren. Als je wisselt van administratiesoftware is het bovendien belangrijk dat je een aantal gegevens uit je vorige administratie invult.

Wanneer je precies van boekhoudpakket wisselt, maakt niet zoveel uit. Dat heeft namelijk altijd een beetje liefde nodig. De meeste zzp'ers hebben een relatief kleine administratie, waardoor omzetten een fluitje van een cent is. Je kunt dus op elk moment van het jaar prima wisselen van boekhoudpakket.

Helaas wordt het overstappen vaak onnodig lang uitgesteld. Jammer voor ons, maar nog vervelender voor jou. Want al die tijd heb je minder inzicht in je financiën. En misschien wel onnodige stress over blauwe enveloppen en rondslingerende bonnetjes. Daarom kun je het best zo vroeg mogelijk overstappen naar een systeem dat je snapt.

Laten we zeggen dat je bedrijf al een paar jaar bestaat. De boekhouding deed je tot nu toe in een niet-zo-sexy spreadsheet of ander softwarepakket. Voor je gevoel zitten daar geen fouten in, dus je gaat bij ons aan de slag (*yeah!*) met een schone lei. Als je eenmalig de 7 stappen in dit document volgt, sluiten beide administraties perfect aan.

Loop je toch ergens vast? Dan helpen we je natuurlijk graag persoonlijk verder.



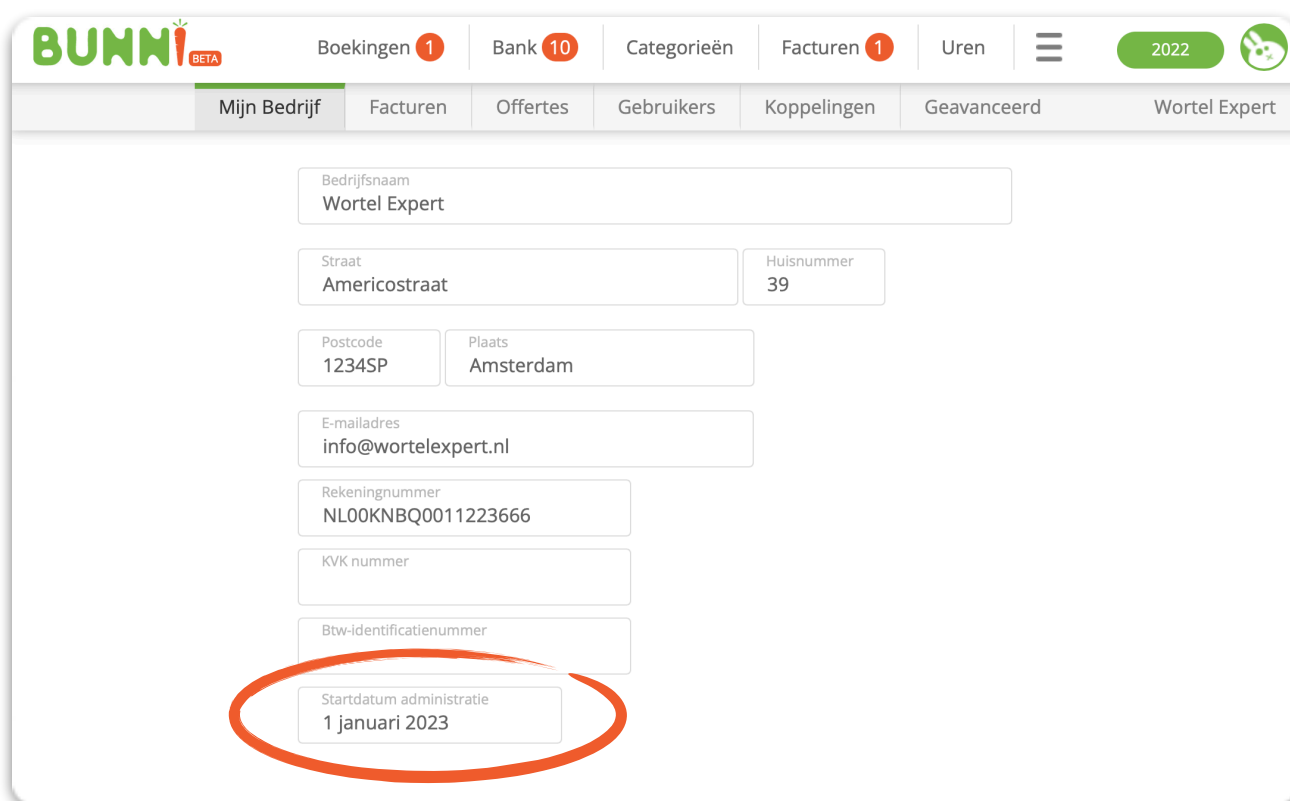
Sjors Ferwerda

mede-oprichter **BUNNI**

1 Kies een startdatum

Dat is het moment waarop je jouw administratie voortzet in BUNNI. Doe je elk kwartaal aangifte en twijfel je over een geschikte startdatum? Dan is de eerste dag van een nieuw kwartaal een uitstekende keuze. Dus bijvoorbeeld 1 januari, 1 april, 1 juli of 1 oktober.

Vul deze datum in onder **Startdatum administratie** bij Instellingen van mijn bedrijf.



The screenshot shows the BUNNI web interface. The top navigation bar includes the BUNNI logo, a 'BETA' badge, and several menu items: 'Boekingën 1', 'Bank 10', 'Categorieën', 'Facturen 1', 'Uren', a hamburger menu, a '2022' year selector, and a user profile icon. Below this is a secondary navigation bar with 'Mijn Bedrijf' (selected), 'Facturen', 'Offertes', 'Gebruikers', 'Koppelingen', 'Geavanceerd', and 'Wortel Expert'. The main content area is titled 'Mijn Bedrijf' and contains various input fields for company information. The 'Startdatum administratie' field, located at the bottom of the form, is highlighted with a red circle and contains the text '1 januari 2023'.

Bedrijfsnaam	Wortel Expert		
Straat	Americostraat	Huisnummer	39
Postcode	1234SP	Plaats	Amsterdam
E-mailadres	info@wortelexpert.nl		
Rekeningnummer	NL00KNBQ0011223666		
KVK nummer			
Btw-identificatienummer			
Startdatum administratie	1 januari 2023		

2 Rond je oude boekhouding af

Zorg dat de administratie in je oude boekhoudpakket of spreadsheet op orde is tot de door jou gekozen startdatum. De factuurdatum van je inkomende en uitgaande facturen is daarbij leidend. Gelukt? Bedank je oude systeem en leg uit dat jullie wegen scheiden. Dit kan een emotioneel moment zijn.

3 Voeg de facturen vanaf je startdatum toe aan BUNNI

Ook bij deze stap is de factuurdatum leidend. Is jouw startdatum dus 1 januari? Dan sleep je alle facturen met een factuurdatum van 1 januari of later naar BUNNI. Datzelfde geldt voor het toevoegen van je banktransacties.

Je kunt facturen op 4 manieren toevoegen aan je administratie in BUNNI:



Versleep de factuur van je computer naar mijn.bunni.nl



Gebruik de **Uploaden**-knop bovenaan de pagina [Facturen](#)



Mail de factuur naar jouw [speciale e-mailadres](#)



Maak een foto van de factuur met de BUNNI-app (voor [iPhone](#) en [Android](#))

4 Voeg de openstaande facturen van vóór je startdatum toe

Het zou kunnen dat je een factuur verstuurd hebt vóór de startdatum, die nog niet betaald is. Of dat jij een factuur vóór de startdatum hebt ontvangen, die je nog moet betalen. Al die openstaande facturen voeg je ook toe aan je administratie in BUNNI.

5 Stel je banksaldo in

BUNNI berekent je banksaldo aan de hand van de banktransacties in je administratie. Aangezien we de transacties van vóór je startdatum niet kennen, moet je eenmalig het **startbedrag** invullen. Dat gaat als volgt:

1. Ga in mijn.bunni.nl naar de pagina [Bank](#)
2. Klik op de **stippen** onder het BUNNI-logo
3. Klik op **Deze rekening bewerken** en vul het startbedrag in

Het startbedrag is het saldo dat op je rekening stond op de door jou gekozen startdatum. Dat saldo kun je vaak terugvinden bij je bank. Gebruikte je andere boekhoudsoftware? Dan is het saldo waarschijnlijk de 'eindbalans' van je bankrekening.

Als bovenstaande suggesties je niet aan het startsaldo helpen, kun je het volgende trucje gebruiken: zorg dat alle transacties in BUNNI zitten en vergelijk het saldo volgens BUNNI met het daadwerkelijke saldo op je bankrekening. Het verschil is het startbedrag.

The screenshot shows the BUNNI web interface. At the top, there's a navigation bar with the BUNNI logo (labeled 'BETA') and several menu items: 'Boekingën 1', 'Bank 10' (highlighted in green), 'Categorieën', 'Facturen 1', and 'Uren'. A red circle highlights a menu icon (three vertical dots) next to the BUNNI logo. Below this, a dropdown menu is open, showing options: 'Deze rekening bewerken' (highlighted in green), 'Nieuwe rekening toevoegen', 'Selectie naar categorie verplaatsen', 'Selectie volledig verwijderen', and 'Autom. bankkoppeling verversen'. The 'Deze rekening bewerken' option is selected, leading to a form for editing the bank account. The form has a title 'Knqb' and fields for 'Naam' (KNQB Wortel Expert) and 'IBAN' (NL00KNBQ0011223666). Below these fields, there's a text box explaining that the start date is set to 1 January 2023 and asking for the starting balance. At the bottom of the form, there's a field labeled 'Startbedrag' with a Euro symbol and the value '0,00'. This field is circled in red.

BUNNI BETA Boekingën 1 Bank 10 Categorieën Facturen 1 Uren

Deze rekening bewerken
Nieuwe rekening toevoegen
Selectie naar categorie verplaatsen
Selectie volledig verwijderen
Autom. bankkoppeling verversen

Knqb

Naam
KNQB Wortel Expert

IBAN
NL00KNBQ0011223666

Je hebt 1 januari 2023 opgegeven als startdatum van je administratie in BUNNI. Vul hieronder het bedrag in dat op die datum op je bankrekening stond.

Startbedrag
€ 0,00

6 Ben je aan het afschrijven?

Sommige aankopen mag je niet in één keer van je winst aftrekken. De precieze regels vind je hier, maar denk aan een dure laptop of fotocamera. Als je in je vorige administratie aankopen aan het afschrijven was, dan wil je dat die afschrijvingen in BUNNI doorlopen.

Sleep de oorspronkelijke factuur dan naar BUNNI en klik op **Grote aankoop die ik moet afschrijven**. Vul de juiste factuurdatum in, selecteer dezelfde afschrijvingsperiode (door de oranje pijl te verslepen) en vul eventueel dezelfde restwaarde in.

The screenshot shows the BUNNI interface for recording a large purchase. On the left, there's a form with fields for date (10 september 2020), supplier (Sedo GmbH), sort code (500 800 00), and amount (1.210,00). Below this are tabs for 'Uitgaven' (selected) and 'Inkomsten'. Further down are fields for 'Factuurdatum' (14 september 2020), 'Factuurnummer' (VF 2018/0016), and 'Beschrijving' (bunny.nl). A 'Categorie' dropdown is set to 'Merkbescherming'. The 'Bedrag' is 1.210,00 and the currency is 'EU'. At the bottom, there are two radio buttons: 'Grote aankoop die ik moet afschrijven' (selected) and 'Soortgelijke transacties automatisch boeken'. In the center, there's a laptop icon with a smiley face. On the right, there's a table titled 'Afschrijvingen' showing a depreciation schedule. A red arrow with the number '5' points to the row for 31 dec. 2021.

	Afschrijving	Waarde
14 sep. 2020		€ 1.210,00
31 dec. 2020	€ 71,80	€ 1.138,20
31 dec. 2021	€ 242,00	€ 896,20
31 dec. 2022	€ 242,00	€ 654,20
31 dec. 2023	€ 242,00	€ 412,20
31 dec. 2024	€ 242,00	€ 170,20
14 sep. 2025	€ 170,20	€ 0,00

RESTWAARDE

Je hebt deze investering waarschijnlijk ook vóór je startdatum betaald. Je moet dan een banktransactie aanmaken en die koppelen aan de factuur. Dat gaat als volgt:

1. Ga in mijn.bunni.nl naar de pagina [Bank](#)
2. Zet de **Boekhoudermodus** aan (via het konijn rechts bovenin beeld)
3. Klik op de **stippen** onder het BUNNI-logo
4. Kies **Handmatig een transactie toevoegen**
5. Vul de factuurdatum en het (negatieve) bedrag in dat op de factuur staat
6. Open de factuur van de grote aankoop en koppel 'm aan de nieuwe banktransactie

Check de balans bij je vorige boekhoudsoftware

De balans is een overzicht van je bezittingen en schulden op een bepaald moment. Als je overstapt vanuit andere boekhoudsoftware, neem je daar de eindbalans van een aantal 'balansposten' over en vul je die in als 'beginbalans' in BUNNI.

De meestgebruikte balansposten worden in BUNNI automatisch bijgehouden. Of heb je in de vorige stappen ongemerkt al ingevuld. Je hoeft in BUNNI de beginbalans van je bankrekening, debiteuren en crediteuren daarom niet meer in te vullen. (Die laatste twee noemen wij trouwens *te krijgen* en *te betalen*.)

Wat je wél moet invullen, is de beginbalans van eventuele grote aankopen die je aan het afschrijven bent. Die heb je in stap 6 toegevoegd aan BUNNI. Dat gaat als volgt:

1. Ga in mijn.bunni.nl naar de pagina Categorieën
2. Zet de **Boekhoudermodus** aan (via het konijn rechts bovenin beeld)
3. Kies de categorie die je in stap 6 hebt aangemaakt en waar • **balans** achter staat
4. Vul onder **Beginbalans** de eindbalans uit je vorige boekhoudsoftware in

Heb je geen eindbalans uit je vorige boekhoudpakket? Open dan de factuur in BUNNI en klik op het tabblad **Afschrijvingen**. Daar zie je wat de investering elk jaar nog waard is.

Staan er andere balansposten in je oude boekhoudsoftware die je nog niet terugziet in BUNNI? Zoals een lening? [Volg dan deze stappen](#) om die balansposten ook toe te voegen aan je administratie in BUNNI.



Ontkurk een fles bubbels of schiet een confettikanon af

Allebei mag natuurlijk ook. Je hebt het saaie werk namelijk achter de rug. Vanaf nu wordt boekhouden super simpel en verslavend leuk. Bewaar je oude administratie 7 jaar op een veilige plek, voor het geval je een controle krijgt. **klopt af**

Als je toch ergens vastloopt of over twijfelt, mag je natuurlijk altijd [contact met ons opnemen](#). Dan helpen we je persoonlijk verder.