

Factureren

volgens de Belastingdienst



De eerste keer

Kun jij je de eerste keer nog herinneren? Dat moet een bijzonder moment geweest zijn. Althans, zo voelde het maken van mijn eerste factuur.

Iemand gaat me betalen, dus dat pdf'je moet er tiptop uitzien. Bedrijfsnaam in sierlijke letters, het totaalbedrag natuurlijk vetgedrukt en de lichte schaamte tijdens het typen van het factuurnummer.

Ik was vooral bezig met het uiterlijk, niet met de inhoud. Waarschijnlijk zat die factuur vol met fouten. Wist ik veel dat de Belastingdienst aardig wat eisen stelt aan dat documentje. Laat staan dat ik **een boete van 5.278 euro** riskeerde. Voor elke onjuiste factuur die ik verstuurde.

Goed, in de praktijk wordt zo'n boete niet snel gegeven. En als je die pech al hebt, mag de Belastingdienst ook een lager bedrag innen. Maar wil je dat risico lopen?

Daarom deze checklist. Leg hem even naast je laatste factuur. Dan weet je direct of je factureert volgens de eisen van de Belastingdienst. Of [maak je facturen in BUNNI](#). Dan voldoen ze aan alle regels én bespaar je een hoop tijd.

Hopelijk komt deze checklist goed van pas. Ik wens je veel facturen toe!

Sjors

Sjors Ferwerda

mede-oprichter **BUNNI**

Checklist

Ben je verplicht een factuur uit te reiken, vermeld dan de volgende gegevens:

De volledige juridische naam van jou en je afnemer

De handelsnaam mag ook, mits die in combinatie met het adres en woonplaats staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.

Het volledige adres van jou en je afnemer

Vermeld waar de ondernemingen zijn gevestigd. Alleen een postbusnummer is niet voldoende.

Jouw btw-identificatienummer

Jouw KvK-nummer

De factuurdatum

Dat is de datum waarop je de factuur hebt uitgereikt.

Een opeenvolgend factuurnummer

Het factuurnummer moet uniek, opeenvolgend en chronologisch zijn. Je mag geen cijfers overslaan, maar bijvoorbeeld wel beginnen met een jaartal.

Een omschrijving van de goederen of diensten die je hebt geleverd

Het aantal geleverde goederen of de omvang van de geleverde diensten

Geleverde diensten worden meestal uitgedrukt in gewerkte uren.

De datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd

In het geval van een vooruitbetaling vermeld je de datum van de vooruitbetaling.



Het bedrag dat je exclusief btw in rekening brengt

Lever je goederen of diensten met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen per btw-tarief. Neem ook de eenheidsprijs op (zoals de stukprijs of het uurtarief), als dat van toepassing is.



Het btw-tarief dat je in rekening brengt

Bijvoorbeeld: 21% btw



Het btw-bedrag

Dat rond je af op twee cijfers achter de komma. Je mag het btw-bedrag voor elk afzonderlijk product of dienst afronden óf alleen het totaalbedrag afronden, als je maar consequent bent.



Het bedrag dat je inclusief btw in rekening brengt

Gek genoeg is dat geen vereiste volgens de Belastingdienst, maar het is voor je opdrachtgever natuurlijk wel zo handig als dat ook op de factuur staat.

Uitzonderingen

In sommige situaties gelden andere regels voor facturen. Daarom vind je hieronder een aantal situaties waarin er aanvullende - of minder - eisen aan je factuur worden gesteld. Een overzicht van alle situaties vind je [op de website van de Belastingdienst](#).

Jouw opdrachtgever maakt de factuur op

Als de opdrachtgever de factuur opmaakt, blijf jij aansprakelijk voor de juistheid. Je bent ook verantwoordelijk voor het betalen van btw aan de Belastingdienst, zelfs als het btw-bedrag op de factuur te hoog is. Zorg dat de volgende zin op de factuur staat: "Factuur uitgereikt door afnemer"

Je levert op basis van een doorlopende overeenkomst

Lever je goederen of diensten op basis van een doorlopende overeenkomst, zoals een abonnement? Dan kun je - in plaats van de leverdatum - ook het tijdvak vermelden. Die periode mag niet langer zijn dan een jaar. Doorlopende [intracommunautaire leveringen](#) moeten voltooid zijn bij afloop van de kalendermaand.

Je factureert een bedrag van maximaal 100 euro inclusief btw

Is het factuurbedrag maximaal 100 euro inclusief btw? Dan mag je een vereenvoudigde factuur sturen. Daarop vermeld je in elk geval de factuurdatum, jouw bedrijfsnaam en adresgegevens, welke goederen of diensten je hebt geleverd en het btw-bedrag. In [sommige gevallen](#) mag je geen vereenvoudigde factuur uitreiken.

Je maakt gebruik van de verleggingsregeling

In [sommige situaties](#) betaalt de afnemer de btw. Je brengt dan geen btw in rekening, maar vermeldt op de factuur 'btw verlegd' en het btw-nummer van de afnemer.

Je levert vrijgestelde goederen of diensten

[Sommige goederen of diensten](#) zijn vrijgesteld van btw. Je brengt dan geen btw in rekening en vermeldt op de factuur dat er een vrijstelling van toepassing is. Dat laatste is niet nodig als dat al blijkt uit de omschrijving van je geleverde goederen of diensten.